Voigt Software und

Beratung AG



 **Schulung
 IMKE**

 **Apple iPhone+iPad**

Voigt Software und Beratung AG

Stand: 29.05.2018 – IMKE 3.2400

© Voigt Software und Beratung AG

Reinhold-Würth-Str. 19 • D-74360 Ilsfeld

Phone +49 (0) 7062 / 91 55 100 • Fax +49 (0) 7062 / 91 55 155

|  |  |
| --- | --- |
| Voraussetzung für diese Schulungsunterlage ist die Schulungsunterlage „Adressen“. |  |
| Hinterlegt man bei einer Adresse in IMKE unter der Kategorie „Verteiler“ einen Mitarbeiter als Abonnent, dann bekommt dieser Mitarbeiter automatisch die Adresse ins Outlook und auf das Handy (Voraussetzungen beachten: Exchange Schnittstelle oder Google Contacts Schnittstelle und Einrichtung der manuellen Synchronisation) |  |
| Sofern die Voll-Synchronisation eingerichtet ist, müssen die Abonnenten nicht bei Adressen gepflegt werden, denn dann erscheinen automatisch alle IMKE-Adressen im Outlook und auf dem Handy (Achtung: das können viele sein). |  |
| Auf dem Handy erscheinen die Kontakt dann automatisch in den Kontakten im gewohnten Adressbuch. | cid:7C0B3F80-3A57-4014-8E20-1B3622956EF4 |
| Zusätzlich kann aber auf die globale Adressliste zurückgegriffen werden (Voraussetzung: Synchronisation mit Exchange Server). In der globalen Adressliste werden alle IMKE-Adressen gespeichert. Die globale Adressliste befindet sich jedoch nicht direkt auf dem Handy, sondern liegt auf dem Server. Wenn man in der globalen Adressliste einen Kontakt suchen möchte, benötigt man eine Internetverbindung, weil in Echtzeit auf dem Server nach dem Kontakt gesucht wird. Achtung Einschränkung: Die globale Adressliste erlaubt nur Kontakt mit einer eindeutigen Email-Adresse. Sofern in IMKE ein Kontakt ohne Email Adresse angelegt wurde, kann dieser nicht in die globale Adressliste übertragen werden. Sofern es 2 Kontakte mit der gleichen Email Adresse in IMKE gibt, so wird nur einer von beiden (Zufallsprinzip) in die globale Adressliste übertragen). |  |
| Die globale Adressliste wird auf dem Handy folgendermaßen geöffnet. Man öffnet die Kontakte wie gewohnt und klickt oben links auf „Gruppen“ |  |
| Dort klickt man auf „Globale Adressliste: Exchange“ |  |
| Im Suchfeld oben kann ein beliebiger Name eingegeben werden. Mit dem Button „Suchen“ unten rechts wird die Suche ausgeführt. Je nach Internetverbindung kann die Suche ein paar Sekunden dauern. |  |
| Die globale Adressliste kann verlassen werden, um zu seinen gewohnten Kontakten zurück zu kehren.Dazu klickt man auf „Abbrechen“ oben rechts. |  |
| Anschließend auf „Fertig“ oben rechts. |  |