Voigt Software und

Beratung AG



**Schulung  
 IMKE**

**Makleraufträge**

Voigt Software und Beratung AG

Stand: 29.05.2018 – IMKE 3.2400

© Voigt Software und Beratung AG

Reinhold-Würth-Str. 19 • D-74360 Ilsfeld

Phone +49 (0) 7062 / 91 55 100 • Fax +49 (0) 7062 / 91 55 155

|  |  |
| --- | --- |
| Voraussetzung für diese Schulungsunterlage ist die Schulungsunterlage „Projekte“ und „Adressen“. |  |
| Sofern Sie einen Auftrag zum Verkauf / zur Vermietung eines Objekts erhalten haben, legen Sie dazu ein neues Projekt in IMKE an, siehe hierzu die Schulungsunterlage „Projekte“.  Achten Sie dabei auf die Schnellanlage mit Hilfe der Hinterlegung einer Nutzungsart im Projekt, sodass die Nutzungseinheit automatisch angelegt wird. |  |
| Hinterlegen Sie bei der Nutzungseinheit, ob diese zu verkaufen oder zu vermieten ist. |  |
| Weiter muss der Auftraggeber des Maklerauftrages in den Adressen angelegt sein – bitte beachten Sie die Schulungsunterlagen „Adressen“.  Sobald die Adresse angelegt und gespeichert wurde, kann bei der Adresse oder bei dem Projekt auf das Symbol der Beziehungen geklickt werden. |  |
| IMKE fragt Sie, ob Sie eine neue Beziehung anlegen möchten, da bisher keine Beziehung besteht. Klicken Sie auf „Ja“. |  |
| Alternativ klicken Sie auf das Plus-Symbol zum Anlegen einer neuen Beziehung. |  |
| Anschließend wählen Sie mit Hilfe des Stifts neben dem „Typ“… |  |
| … den Typ „Makler-Auftraggeber“ aus. |  |
| Analog dazu hinterlegen Sie das Projekt, für welches Sie eine Reservierung anlegen möchten (Stift und Projekt auswählen) |  |
| Der Bereich „Beteiligte“ enthält bereits die Adresse bzw. den Auftraggeber. Die Beteiligten können Sie an dieser Stelle anpassen (Ehefrau hinzufügen, entfernen etc.), indem Sie mit dem Plus-Symbol weitere Adressen hinzufügen (diese müssen zuvor in den Adressen angelegt sein) oder auf einen Namen anklicken und die Person aus diesem Vorgang entfernen. |  |
| Anschließend speichern Sie den Vorgang. Dadurch öffnet sich automatisch der Bildschirm zum Anlegen des Maklervertrages. |  |
| Anschließend können Interessenten zu dem Projekt / den Einheiten verwaltet werden (Schulungsunterlage „Interessenten“). Zudem können Reservierungen verwaltet werden (Schulungsunterlage „Reservierungen“) und anschließend Mietverträge oder Kaufverträge angelegt werden (Schulungsunterlagen Mietverträge und Schulungsunterlagen Kaufverträge). |  |
| Unter einem Miet- oder Kaufvertrag gibt es den Reiter Provisionen. Nach Speichern des jeweiligen Miet- oder Kaufvertrages erscheint dort automatisch die Provision. Diese kann jedoch geändert werden, wie hoch die Provision für den Abschluss des Vertrages ausfällt.  Die Provisionen können erst bearbeitet werden, nachdem der Miet- oder Kaufvertrag einmal gespeichert wurde. |  |
| Durch Hinterlegung der Provisionen im Miet- oder Kaufvertrag ist in IMKE hinterlegt, dass Ihnen eine Provision zusteht.  Alle offenen Provisionen können per Rechnung abgerechnet werden. |  |
| Klicken Sie dazu auf dem Startbildschirm von IMKE auf „Makleraufträge“ |  |
| Wechseln Sie zum Reiter „Offene Provisionen“ |  |
| An dieser Stelle werden Ihnen alle Provisionen angezeigt, die Sie abrechnen können. Klicken Sie bei einem Datensatz auf den Stift |  |
| Und auf „Rechnung erstellen“. |  |
| Anschließend können Sie die Rechnung erstellen (Schulungsunterlage „Rechnungsausgang“). |  |