Voigt Software und

Beratung AG



 **Schulung
 IMKE**

 **Startbildschirm**

Voigt Software und Beratung AG

Stand: 29.05.2018 – IMKE 3.2400

© Voigt Software und Beratung AG

Reinhold-Würth-Str. 19 • D-74360 Ilsfeld

Phone +49 (0) 7062 / 91 55 100 • Fax +49 (0) 7062 / 91 55 155

|  |  |
| --- | --- |
| Nach dem Login in IMKE kommt man auf den Startbildschirm. Dort werden unterschiedliche Bereiche angezeigt (je nach vorhandenen Berechtigungen des jeweiligen Users) |  |
| An dieser Stelle kann die Hintergrundfarbe geändert werden. Diese Einstellung kann jeder Benutzer selbst für sich vornehmen. |  |
| Die Software kann immer an allen Stellen größer oder kleiner gemacht werden. Klicken Sie dazu die Tastenkombination <STRG> und die <PLUS> Taste bzw. <STRG> und die <Minus> Taste. | STRG +STRG - |
| Unten rechts finden Sie immer ein Fragezeichen. Wenn Sie darauf klicken, dann öffnet sich die Bedienerhilfe. In der Bedienerhilfe sind alle Felder und Funktionen der jeweiligen Seite erläutert. |  |
| Mit den Einstellungen oben links auf dem IMKE-Startbildschirm gelangt man in die globalen Einstellungen der Software. Weitere Informationen dazu in der Bedienerhilfe. |  |
| Mit dem Button <Home> gelangt man wieder auf den Startbildschirm von IMKE. |  |
| Dieses Feld ist für das Dokumentenarchiv – die Dokumente landen im Checkin Ordner. Weitere Informationen in der Archiv-Bedienerhilfe. |  |
| Oben rechts sehen Sie den Namen des Benutzers, unter dem Sie sich eingeloggt haben. Darunter gibt es den Button <Benutzer>. Hier können die Benutzer verwaltet, neue Benutzer angelegt und Benutzerrechte hinterlegt werden.Mit dem Button <Passwort ändern> können Sie Ihr IMKE-Passwort ändern. Das neue Passwort muss bestimmten Mindestkriterien entsprechen, weitere Details dazu in der Bedienerhilfe. |  |
| Oben links sehen Sie Ihre persönlichen Aufgaben. Die Anzahl der hier angezeigten Aufgaben, entspricht nicht der Anzahl der Aufgaben insgesamt in IMKE, sondern das sind Aufgaben, die Sie persönlich zu erledigen haben. Klicken Sie auf eine Zahl, damit sich die einzelnen Aufgaben öffnen (Aufgabenübersicht). |  |
| Wenn Sie auf ein Modul auf dem Startbildschirm klicken (z.B. Vergabeeinheiten oder Kundenverträge), dann müssen Sie jedes Mal wieder ein Projekt auswählen, damit IMKE Ihnen nur die Datensätze zu dem jeweiligen Projekt anzeigt. Dies kann umständlich sein – insbesondere, wenn Sie längere Zeit im gleichen Projekt arbeiten möchten. Daher besteht die Möglichkeit, unten in der Symbolleiste auf <Mandant auswählen> klicken und einen Mandanten / eine Gesellschaft auswählen, um dann die ganze Zeit in einem Mandanten zu arbeiten. Analog dazu können Sie auf <Projekt auswählen> klicken, um die ganze Zeit in einem spezifischen Projekt zu arbeiten. Achtung: Es werden Ihnen dann in allen Modulen nur noch Datensätze zu dem gewählten Mandanten bzw. Projekt angezeigt – andere Datensätze sehen Sie dann nicht. |  |
| Auf dem Startbildschirm wird dann direkt angezeigt, in welchem Mandanten bzw. welchem Projekt Sie arbeiten. |  |
| Unten werden Ihnen Geburtstage angezeigt. Hier werden alle Personen aufgelistet, welche in den kommenden 5 Tagen Geburtstag haben oder in den letzten 3 Tagen Geburtstag hatten. Die Anzahl der Tage lässt sich in den Einstellungen anpassen. Hier werden alle Personen angezeigt, unabhängig ob Interessent, Käufer oder Handwerker – alle Personen, bei denen Sie ein Geburtstag hinterlegen. |  |